

Номер документа	Дата составления
89	16.07.2020

ПРИКАЗ

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, с целью недопущения предпосылок и исключения возможности фактов коррупции в Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии - заместитель директора Сухов А.В.

Заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Мамджян И.А.

Член комиссии - руководитель программ дополнительного образования Мухортов О.Ю.

Член комиссии - преподаватель Подгрушный Ю.Ю.

Член комиссии - контрактный управляющий Павлов И.В.

Член комиссии - заместитель главного бухгалтера Сидоренкова А.В.

Член комиссии - начальник отдела кадров Писанов В.А.

Секретарь комиссии – ведущий специалист Хохулина А.Д.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова (Приложение № 1).

3. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять работу в рамках своих компетенций, руководствуясь Положением о комиссии по противодействию коррупции в Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова.

4. Помощнику руководителя Хрещевой Т.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений под подпись до 20 июля 2020 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

А.А. Резванов

Заместитель директора

А.В. Сухов

к приказу № 89 от «16» июля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

А.А. Резванов

«16» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Ростовском-на-Дону филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Ростовского-на-Дону филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимов (далее - Филиал), создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Филиала, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Филиале.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору филиала.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических

деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Филиале и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Филиала в целях устранения почвы для коррупции;

б) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Филиала в коррупционной деятельности;

в) организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

г) сбор, анализ и подготовка информации для руководства Филиала о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

д) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Филиала в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Филиала и руководителям любых структурных подразделений Филиала.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии работников Филиала.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Филиала, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности обязана:

3.2.1. Координировать деятельность структурных подразделений Филиала по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию;

3.2.2. Составлять план противодействия коррупции на год и утверждать на заседании Комиссии и предпринимать меры по его реализации;

3.2.3. Собираться на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

3.2.4. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;

3.2.5. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные;

3.2.6. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Филиала и

утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Филиала, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) организует работу Комиссии;
- б) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- в) созывает заседания Комиссии;
- г) формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- д) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- е) ведет заседания Комиссии;
- ж) подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- з) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Филиала;
- б) готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- в) направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- д) ведет документацию Комиссии;
- е) по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Филиала, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- ж) осуществляет иную работу, в рамках своей компетенции по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) участвует в работе Комиссии;
- б) лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- в) вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их

подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

г) выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

д) в рамках своей компетенции выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора Филиала или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.10. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Филиала, иные лица.

4.11. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

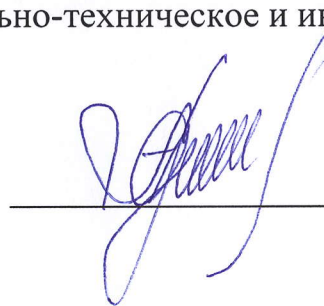
5.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть

привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Филиала осуществляют информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

Заместитель директора



Сухов А. В.